

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 23.04.2023 № 23.4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (технологической (проектно-технологической))

для направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

образовательная программа

Цифровой маркетинг и цифровая логистика

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Цель производственной практики: практическое освоение полученных знаний, приемов и средств анализа, планирования, регулирования хозяйственной деятельности в условиях конкретного предприятия.

Для эффективного достижения цели производственной практики в качестве основных задач определены:

- изучить основные направления деятельности предприятия;
- научиться оценивать емкость рынка, проводить сегментацию;
- овладеть компетенциями по конкурентному анализу;
- научиться критически оценивать цифровые инструменты продаж и организации товародвижения;
- научиться выявлять «проблемные зоны» управления на основе стратегического анализа.

2. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения практики: исследовательская, научно-практическая.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП)

Производственная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин / практик: Экономическая статистика, Маркетинг, Учебная практика (ознакомительная).

Обучающиеся, выходящие на практику, должны обладать необходимыми для прохождения практики знаниями, умениями и владениями, приобретенными при изучении дисциплин в рамках ОП:

Знания:

- принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах;
- ключевые аспекты законодательства в области предпринимательства;
- функционал программного обеспечения для ведения хозяйственной деятельности;

- порядок принятия решений на основе анализа тенденций развития организации, отрасли, государства.

Умения:

- анализировать информационные и статистические материалы по деятельности фирмы;
- использовать методы планирования и прогнозирования;
- обобщать полученную экономическую информацию;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- пользоваться экономическими коэффициентами, характеризующими рыночные позиции предприятия.

Владения навыками:

- поиска информации для решения конкретных производственных задач;
- подготовки аналитических отчетов по заданной тематике;
- использования интернет-технологий в предпринимательской деятельности;
- методами оценки эффективности экономической деятельности хозяйствующего субъекта и принимаемых управленческих решений;
- приемами самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для овладения следующих дисциплин и практик: Маркетинговые коммуникации, Маркетинговые исследования, Информационная логистика, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Выполнение и защита выпускных квалификационных работ.

4. МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом после окончания 4 семестра на базе предприятий, с которыми у ИАТЭ НИЯУ МИФИ заключены договоры о практической подготовке:

АО "Агентство инновационного развития - центр кластерного развития Калужской области", Союз "Обнинская торгово-промышленная палата", АНО ДПО "Техническая академия Росатома", АО "КОНСИСТ-ОПЕРАТОР СВЯЗИ", АО "РОССИЙСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БАНК", АО "Государственный научный центр Российской Федерации - Физико-энергетический институт им. Академика А.И. Лейпунского", АО "Русатом Сервис", АО "ЭКОН", Ассоциация "Калужский фармацевтический кластер", ООО "АстраЗенека Индастриз", ООО "Обнинское бюро путешествий", ООО "ОРАК", ООО «ПО «Металлист», ООО "СВ-ДУБЛЬ", ООО "БИОН",

ОО "Калужский ПАО Банк "ФК Открытие", ПАО "Банк ВТБ" РОО "Калужский филиал № 3652 ПАО ВТБ, ПАО "Приборный завод "Сигнал", ПАО "Сбербанк России" Среднерусский банк Сбербанка России, ФГУП Научно-исследовательский физико-химический институт им. Л.Я. Карпова, ООО «Радиант», АО «Крафтвэй корпорейшн ПЛС», ПАО «Промсвязьбанк», ООО «МЕН ИН ДЕВ», ООО «Технопарк «Сигнал», ООО «Хаят Консюмер Гудс», ООО «Новопакаджинг ББ», ООО «Крылья», МП «Обнинское пассажирское автотранспортное предприятие», ООО «Бизнес Консалтинг».

Общий объём производственной практики составляет 3 зачетных единицы.

Объем контактной работы по производственной практике составляет 62 часа, из них:

- взаимодействие с руководителем практической подготовки 2 часа
- взаимодействие с комиссией 1 час
- взаимодействие с руководителем образовательной программы 3 часа
- взаимодействие с ответственным лицом от профильной организации 56 часов

Продолжительность практики 2 недели или 108 академических часов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УКЦ-2	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования	З-УКЦ-2 Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности У-УКЦ-2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств,

	полученной информации для решения задач	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности В-УКЦ-2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности
ПК-4	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	З-ПК-4 Знать: принципы построения и виды экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей У-ПК-4 Уметь: использовать методы получения информации и ее анализа для построения бизнес-моделей и их интерпретации В-ПК-4 Владеть: навыками проведения качественных и количественных рыночных исследований
ПК-6	Способен владеть навыками продвижения на рынок инвестиционных проектов	З-ПК-6 Знать: способы стимулирования сбыта и внедрения на рынок инновационных продуктов У-ПК-6 Уметь: анализировать рынок высокотехнологичной продукции и оценивать ее конкурентоспособность В-ПК-6 Владеть: навыками применения методов стратегического анализа и планирования
ПК-4.1	способен проводить маркетинговые исследования	З-ПК-4.1 знать принципы маркетинга, методы маркетинговых исследований У-ПК-4.1 уметь проводить интервью и опросы В-ПК-4.1 владеть навыками составления портрета потребителя, обработки ответов в ходе интервью и опроса
ПК-4.2	способен осуществлять коммуникации и поддерживать внимание потребителей в соц сетях	З-ПК-4.2 знать типы аудиторий в различных соц сетях У-ПК-4.2 уметь использовать современные инструменты информирования и продвижения в соц сетях В-ПК-4.2 владеть навыками оформления и ведения сообществ в социальных сетях

6. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРАКТИКИ

Направления / цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал
Профессиональное воспитание	В-21. формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения	Использование воспитательного потенциала для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку индивидуальных профессиональных заданий. Использование воспитательного потенциала для: формирования производственного коллективизма в ходе решения практических задач, а также путем подкрепления рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

- встречи с успешными выпускниками ОСЭН
- участие в обучающих вебинарах

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Формы текущего контроля
1. Ознакомительный этап				
1	1.1	Изучение содержания информационных источников по программе практики	8	Заполнение дневника практики
2. Основной этап				
2	2.1	Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. Изучение системы документооборота организации.	10	Написание раздела 1 отчета
	2.2	Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Оценка потенциала сегмента товарной группы	10	Написание раздела 2 отчета
	2.3	Конкурентный анализ по выбранному товару, товарной группе	20	Написание раздела 3 отчета
	2.4	Проведение стратегического анализа. Выявление хозяйственных и управленческих проблем	30	Написание раздела 4 отчета
3. Заключительный этап				
3	3.1	Окончательное оформление отчета и дневника по практике. Подготовка презентации. Защита отчета по практике	20	Написание и оформление отчета
Всего:			108 часов	

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и дневник практики.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы обучающегося и включает:

1) знакомство с условиями финансово-хозяйственной деятельности объекта практики и выполнение должностных обязанностей непосредственно на рабочем месте (возможно с применением дистанционных ИТ-технологий);

- 2) проведение и анализ сегментов рынка товара (услуги) или товарной группы;
- 3) проведение оценки конкурентоспособности товара и/или предприятия;
- 4) изучение применяемых компаниями цифровых способов ведения продаж и организации товародвижения;
- 5) обработка, систематизация и обобщение накопленного теоретического и практического материала в форме отчета о практике.

В течение практики необходимо:

- ознакомиться с деятельностью организации, дать общую оценку ее финансово-хозяйственной деятельности;
- изучить основные направления деятельности организации;
- провести сегментацию любого товара (услуги) или товарной группы, рассчитать емкость рынка;
- по выбранной товарной группе провести анализ конкурентов, содержащий количественные данные;
- дать оценку воздействия факторов окружающей среды компании любым известным способом (SWOT-анализ, PEST-анализ, модель 5 конкурентных сил Портера и пр.);
- осуществить оценку качества и динамики применяемых цифровых инструментов маркетинга и логистики;
- аргументировано выделить актуальные управленческие проблемы предприятия, наметить будущую тематику выпускной квалификационной работы студента.

При прохождении производственной практики обучающийся обязан:

- полностью выполнить предусмотренное задание;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, принявшей студента на практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии;
- самостоятельно трудиться на рабочих местах в соответствии с календарным

планом прохождения практики;

- выполнять задания руководителя практики с использованием ИТ технологий;

- вести дневник практики;

- собрать и систематизировать практический материал для формирования отчета о прохождении производственной практики, при этом использовать данные как минимум за 2 последних года

Обучающийся в ходе производственной практики должен овладеть следующими практическими навыками и умениями:

- описания организационно-экономической характеристики деятельности организации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- самостоятельно систематизировать и обобщать актуальную информацию, необходимую для написания отчета;

- быть способным к проектной деятельности в управленческой сфере;

- оценивать рыночную ситуацию;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета, презентации.

По итогам прохождения производственной практики проводится обработка, систематизация и анализ собранных данных:

- об особенностях финансово-хозяйственной деятельности и основных технико-экономических показателях деятельности организации;

- об отраслевых тенденциях развития;

- о состоянии и перспективах развития продаж продукции (услуг) в онлайн среде;

- по иным вопросам, предусмотренным индивидуальным заданием.

В отчете по производственной практике должно быть отражено следующее:

1. Введение (цель и задачи практики, место и время ее прохождения, актуальность прохождения практики).

2. Краткая характеристика предприятия (местонахождение, организационно-

производственная структура, динамика основных технико-экономических показателей (размер и динамика выручки, численность персонала, средняя зарплата, производительность, стоимость имущества, прибыль и рентабельность), отраслевые особенности).

3. Критический анализ используемых компанией интернет средств продвижения, организации контроля за товародвижением и его оценки в онлайн среде (с обобщением в виде схем, графиков, таблиц, диаграмм, которые выполнены лично студентом).

4. Осуществление сегментации рынка выбранной товарной группы или товара (услуги). Выявление факторов и направлений роста продаж продукции (услуг). Конкурентный анализ.

5. Аргументированно выявленные на основе любого метода стратегического анализа (SWOT-анализ, PEST-анализ, модель 5 конкурентных сил Портера и пр.) управленческие проблемы. Предложения по будущей тематике выпускной квалификационной работы, актуальной для предприятия – базы практики.

6. Заключение (оценка полезности практики самим студентом, недостатки в организации практики, основные результаты прохождения производственной практики с подтверждением обработанным цифровым материалом).

7. Список использованных источников.

При написании отчета студент использует данные как минимум за 2 последних года.

Приложения к отчету могут состоять из набора заполненных форм первичных и сводных документов, учетных регистров, копий финансовой и управленческой отчетности, схемы и графики и др., на которые студент обязательно ссылается при написании текстовой части отчета.

Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практической подготовки и согласованному с ответственным лицом от профильной организации.

Текстовая часть отчета должна быть написана на листах стандартного формата (A4), общим объемом 15-20 страниц.

Текст отчета по производственной практике подвергается проверке на антиплагиат.

Отчет представляется на проверку научному руководителю не позднее 5 дней до даты защиты отчета. Руководитель практической подготовки проверяет отчет не более 3 раз.

На титульном листе, в дневнике должна стоять печать организации – базы практики. **При отсутствии необходимых подписей и печатей отчет к проверке не принимается!**

Защита отчета по производственной практике происходит в комиссии, формируемой руководителем образовательной программы. При защите на комиссию предоставляются:

1. Дневник практики студента.
2. Письменный отчет.
3. Справка о проверке на антиплагиат, заверенная научным руководителем.

По итогам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет на основании оценивания следующих параметров:

8.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Итоговая аттестация по практике является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по практике и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.
- Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.
- Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
- Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Общая оценка за практику складывается из следующих величин:

1. Своевременность 25 баллов
- своевременность выбора базы практики, предоставления документации по практике – 10 баллов

- своевременность сдачи отчета на проверку руководителю практической подготовки – 10 баллов
- своевременность предоставления отчета в комиссию – 5 баллов

2. Оценка научного руководителя – 15 баллов

3. Оценка комиссии – 60 баллов

Оценка за практику комиссии формируется в соответствии со следующими критериями:

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Фактический балл</i>
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	5	
2	Корректность формулировок во введении	5	
3	Эффективность и логичность применяемых методов управленческого анализа	5	
4	Полнота, актуальность и обработка фактических данных за 2 последних года	5	
5	Презентация результатов практики	5	
6	Наличие собственной позиции автора по проблемным вопросам менеджмента и сбыта	5	
7	Качество конкурентного анализа	5	
8	Качество сегментации, логичность оценки емкости рынка	5	
9	Степень использования и проработки актуальных информационных источников: финансовое законодательство, учебная литература, специализированные периодические источники, в том числе интернет-ресурсы	5	
10	Научная грамотность изложения	5	
11	Качество ответов на вопросы комиссии при защите работы	10	
Σ	<i>Сумма баллов</i>	60	

8.2. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по практике оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	D	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64		E	
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

8.3. Оценочные средства с указанием критериев и шкалы оценивания

Типовые вопросы по практике:

- Каково значение подразделения, в котором вы проходили практику?
- Как Вы оцениваете финансовые результаты компании?
- По какому принципу осуществлялся отбор конкурентов?
- Чем представлен ассортимент предприятия?
- Какой сегмент вами оценивался и по каким признакам проводили сегментирование?
- Какие управленческие проблемы и каким способом вам удалось выявить?
- На какой производственной задаче вы хотите сосредоточиться на практике 3 курса?
- К какой отрасли экономики относится основной вид деятельности предприятия?
- Какие интернет-технологии продвижения применяет исследуемое предприятие?

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Литература:

- Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487259>
- Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468304>
- Е.А. Лунева, Н.П. Реброва Е.А. Цифровой маркетинг: учебное пособие. - М.: Прометей, 2021.
- Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531483>
- Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08407-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473049>
- Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488>
- Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469756>
- Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

Журналы:

- Аудиторские ведомости
- Бренд-менеджмент
- Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика
- Вопросы экономики
- Проблемы теории и практики управления
- Экономическое развитие России

Ресурсы сети «Интернет»:

www.gks.ru - Росстат РФ

www.government.ru - Правительство РФ

<https://raexpert.ru/> - Рейтинговое агентство «Эксперт-РА»

www.intalev.ru — Сайт консультационно-внедренческой фирмы «ИНТАЛЕВ»

www.iteam.ru — Сайт компании «I-Team»

www.cfin.ru — Сайт «Корпоративный Менеджмент»

amr.ru – Ассоциация менеджеров

<https://www.marketologi.ru/> - Гильдия маркетологов

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе подготовки отчета по производственной практике и презентации к защите студенты используют компьютеры с выходом в интернет, на которые установлено следующее ПО:

	Название программного обеспечения	Тип лицензии
1	Microsoft Windows 10 Pro	Для образовательных учреждений
2	Microsoft Office 2016 Professional Plus	Для образовательных учреждений
3	Kaspersky Endpoint Security	Для образовательных учреждений
4	7-Zip	Свободно распространяемое ПО
5	Adobe Reader	Свободно распространяемое ПО
6	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для выполнения отчета по практике студенты могут использовать в процессе подготовки ЭБС НИЯУ МИФИ, российскую электронную библиотеку elibrary.

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также

электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);
2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK;
3. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № 08-22-910 от 16.08.2022. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2022 по 31.08.2023
4. Базы данных «Электронно-библиотечная система elibrary» (ЭБС elibrary); Договор № SU-353/2023 от 17.11.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям периодических научных изданий, включенных в состав базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Срок действия: с 01.01.2023 до 31.12.2023.
5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. Договор № 11-22-910 от 22.08.2022 с ООО «Айбукс» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной систем «Айбукс.py/ibooks.ru» на период с 01.09.2022 по 31.08.2023
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2022 по 31.08.2023
7. ЭБС «Консультант студента», <https://www.studentlibrary.ru/> ; Договор № 07-22-910 от 17.08.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2022 по 31.08.2023.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студентам необходимы компьютеры с выходом в интернет. Компьютерные классы института снабжены необходимым ПО и оборудованием. Апробация дистанционных образовательных технологий прошла.

13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн) программа практики адаптируется при необходимости для лиц с ОВЗ или инвалидностью. При распределении мест прохождения практики обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации относительно необходимых условий и организации видов труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при ее наличии). Формы проведения практики лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья и адаптируются в соответствии с содержанием пункта 7 программы практики.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Материалы, касающиеся прохождения практики, предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

При необходимости в процессе прохождения практики с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидами проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с материалом, полученным в процессе прохождения практики, беседа, индивидуальная учебная работа, в том числе специальные разъяснения, процедуры и содержания практики для тех обучающихся, которые в этом заинтересованы или нуждаются.

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к прохождению практики.

Проведение практик, содержание которой связано с участием в спортивных мероприятиях, адаптируется путем определения уровня физических нагрузок и (или) заменой аналитической или иным видом деятельности обучающегося с ОВЗ и инвалида в соответствии с содержанием программы практики и индивидуальными заданиями руководителя практики.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ИАТЭ НИЯУ МИФИ или обучающиеся с ОВЗ или инвалидностью могут использоваться собственные технические средства.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, а также выполнения индивидуальных работ в целях получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в процесс проведения практики. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение индивидуальных заданий. При необходимости, инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике, предусматривается увеличение времени на составление отчёта, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании и т.д. Предусматривается возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для прохождения практики:

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем, указанным в программе практики;
- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется организациями, в которых осуществляется прохождение практики. Материально-техническое

обеспечение специализированной аудитории может включать: стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Помещения для проведения практики могут быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения: мультимедийное оборудование с возможностью просмотра удаленных объектов (например, слайда на экране); других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха: акустический усилитель и колонки; мультимедийный проектор; телевизор; учебная доска; мультимедийная система; другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата: компьютерная техника со программным обеспечением; других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Программу составили:

А.А. Кузнецова, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент
Е.В. Кобылина, доцент ОСЭН, к.э.н.

Рецензенты:

В.А. Осипов, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент
Д.В. Тютин, заместитель директора Калужского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) и рекомендована к одобрению Ученым советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ (протокол № 9-04/2023 от 20.04.2023)	Руководитель образовательной программы «Цифровой маркетинг и цифровая логистика» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент 20 апреля 2023 г. _____ А.А. Кузнецова Начальник отделения социально-экономических наук (О) 20 апреля 2023 г. _____ А.А. Кузнецова
--	--